



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกระเปาะน้อย

ที่ กบ.๕๓๐๐๑/-

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการอบรมโครงการ “หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต.(ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ใหม่) รุ่นที่ ๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกระเปาะน้อย อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวผาณิต สิงห์สุวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้เข้าร่วมอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” ดังกล่าว และได้เดินทางกลับมาเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว มาเพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวผาณิต สิงห์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

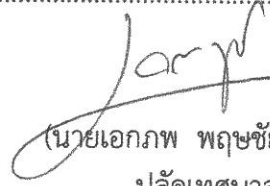
15/01/25

(นางสาวภาณุมาศ เพ็ชรศรีเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

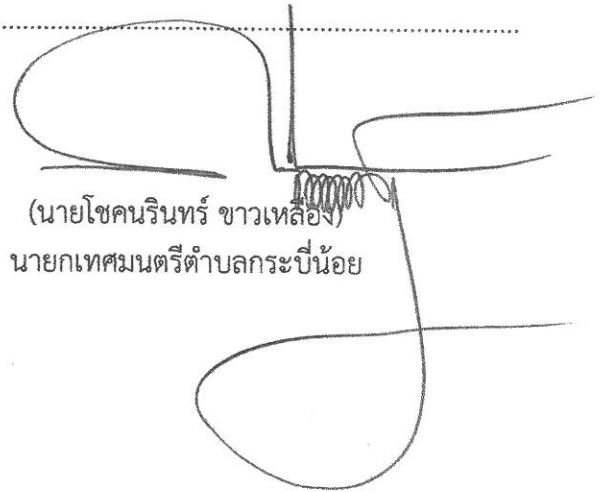
ไม่เห็นด้วย



(นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

ไม่เห็นด้วย



(นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง)
นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

รายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นและครู อปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับ
ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”

วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมรับแบบทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม ก่อนการเข้ารับการ
อบรม

การบรรยาย โดย พ.จ.อ.ชนินท์ ราชมณี มณี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- องค์ประกอบการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)

วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

บรรยาย โดย พ.จ.อ.ชนินท์ ราชมณี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท.

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)

- โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ.เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
- โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อบจ. เทศบาล และ อบต.ใหม่
- ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ.เทศบาล และอบต.
- การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)
- การดำเนินการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. เมื่อตั้งส่วนราชการที่จำเป็น
- เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของส่วนราชการที่จำเป็น

วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

บรรยาย โดย พ.จ.อ.ชนินท์ ราชมณี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการ

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในกรณีต่างๆ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขและคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ

- ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในกรณีต่างๆ
- ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ

มาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น (ใหม่)

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น

มาตรฐานและหลักเกณฑ์การรับโอน รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

- การโอนและรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นระหว่าง อบท. ต่างประเภทกัน
- การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ
- การโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่น
- การโอนข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

มาตรฐานวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓)

- การแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การแก้ไขและเพิ่มเติมสถานโทษทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดสถานโทษทางวินัยพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความรู้ต่างที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และสามารถจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
๓. ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลของท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มมากขึ้น
๔. ได้สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนข้าราชการที่เข้าร่วมประชุม โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน

พนัสใจ

(นางสาวผาณิต สิงห์สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ก่อน/หลังฝึกอบรม

แบบประเมินผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร : การฝึกอบรม หลักสูตร " เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการวันท่อดัน ๖:๓๐ ๐ปท. ปี ๒๕๖๔
 วันที่ : วันที่ 14-1๖ เดือน ๕.๕ ปี ๒๕๖๓ เวลา 0๙.๐๐-1๖.3๐น.
 สถานที่ : โรงแรม ๑๐๕๓ ๑๖นิเว กทม.

กรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) และแสดงความคิดเห็นลงในช่องว่างเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = น้อย 1 = น้อยมาก 0 = ไม่มีความคิดเห็น

(1) ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเนื้อหาการฝึกอบรม

ก. ก่อนเข้าฝึกอบรม / สัมมนา

5	4	3	2	1	0
		✓			
✓					

ข. หลังเข้าฝึกอบรม/ สัมมนา

(2) ความเหมาะสมของหลักสูตรและบริการ

ก. เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้

5	4	3	2	1	0
✓					
	✓				
	✓				

ข. เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน

ค. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

(3) วิทยากร

ก. ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย

5	4	3	2	1	0
	✓				
	✓				
	✓				

ข. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา

ค. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย

(4) การบริการสถานที่

ก. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าอบรม

5	4	3	2	1	0
	✓				
✓					
✓					

ข. การอำนวยความสะดวกระหว่างการฝึกอบรม

ค. ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร/ห้องฝึกอบรม

(5) การนำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้

5	4	3	2	1	0
	✓				

(6) องค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้..... ใช้ในท่ปฏิบัติงาน.....

(7) ข้อเสนอแนะ..... การจัดการฝึกอบรมในวงภูมิเขต (ภาคใต้).....

(8) หลักสูตรที่ท่านสนใจเพิ่มเติม..... หมวดบุคลากร การท่องเที่ยวชุมชน.....

(9) สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยภาพรวม ท่านพอใจกับการฝึกอบรมครั้งนี้ มากน้อยเพียงใด

ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง

เทศบาลตำบลกระเปาะน้อย เลขที่ 9/9 หมู่ที่ 9 ต.กระเปาะน้อย

อ.เมือง จ.กระบี่ 81000

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกาารเจ้าหน้าที่